

REGULAMIN

Komendy Rejonowej Policji Warszawa III

z dnia 23 stycznia 2012 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa III, zwanej dalej „Komendą”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną, tryb kierowania oraz zadania komórek organizacyjnych Komendy, a także jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III.
3. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III, który wykonuje, na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

Rozdział 2 **Struktura organizacyjna Komendy**

§ 2.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Rejonowy Policji Warszawa III,
 - b) I Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III,
 - c) Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III;
- 2) Wydział do walki z Przystępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu;
- 3) Wydział do walki z Przystępczością Przeciwko Mieniu;
- 4) Wydział do walki z Przystępczością Gospodarczą;
- 5) Wydział Prewencji;
- 6) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prewencji Kryminalnej;
- 7) Wydział Wywiadowczo – Patrolowy;
- 8) Wydział do spraw Nietletnich i Patologii;
- 9) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych;
- 10) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 11) Wydział Wspomagający;
- 12) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Rozdział 3 **Tryb kierowania Komendą**

§ 3.

Komendą kieruje Komendant Rejonowy Policji Warszawa III przy pomocy swoich zastępców, kierowników komórek organizacyjnych oraz policjantów bądź pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

§ 4.

Podział zadań i zakresu nadzoru komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 8 ust. 1, określa Komendant Rejonowy Policji Warszawa III.

§ 5.

Komendant Rejonowy Policji Warszawa III:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez komórki organizacyjne Komendy oraz sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania, zgodnie z podziałem określonym w decyzji Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III;
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy dla swoich zastępców, kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych oraz policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracą komórek organizacyjnych Komendy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) wyznacza policjantów lub pracowników, uprawnionych do koordynowania pracy w zespołach etatowych;
- 5) wyznacza policjantów lub pracowników do planowania i koordynowania czynności w powołanych, w trybie odrębnych przepisów, nietatowych zespołach;
- 6) może upoważnić podległych policjantów lub pracowników, do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach;
- 7) wyznacza, na czas nieobecności zastępcy komendanta rejonowego Policji, innego zastępcę komendanta rejonowego Policji lub jednego z kierowników komórek organizacyjnych Komendy, do wykonywania zadań zastępcy komendanta rejonowego Policji.

§ 6.

Zastępcy Komendanta Rejonowego Policji:

- 1) I Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III, w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III, wykonuje jego zadania i kompetencje oraz sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy;
- 2) sporządzają karty opisu stanowisk pracy policjantom kierującym nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi Komendy i kierownikom jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 8 ust. 1;
- 3) wyznaczają na czas swojej nieobecności, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III, jednego z kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych do wykonywania zadań Zastępcy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III.

§ 7.

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje kierownik przy pomocy zastępcy lub zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz podległych policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.



2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy w szczególności:
 - 1) określa szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych Komendy, sposób zorganizowania w nich służby oraz sporządza karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla podległych policjantów i pracowników;
 - 2) planuje, organizuje i koordynuje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
 - 3) może zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż zawarte w kartach opisu stanowisk pracy;
 - 4) może wnioskować o powoływanie stałych lub doraźnych nieetatowych zespołów, które nie są komórkami organizacyjnymi Komendy, do wykonania określonych zadań;
 - 5) kontroluje obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 6) planuje, organizuje i nadzoruje przedsięwzięcia szkoleniowe w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w komórkach organizacyjnych pionu służbowego;
 - 7) tworzy właściwą atmosferę pracy, przestrzega prawa i etyki zawodowej, kształtuje pożądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych;
 - 8) sprawuje nadzór nad terminowym przeprowadzaniem badań profilaktycznych podległych policjantów oraz badań okresowych i kontrolnych pracowników;
 - 9) sprawuje nadzór nad przechowywaniem uzbrojenia, zabezpieczeniem przed jego utratą oraz nad przestrzeganiem zasady zdawania uzbrojenia do depozytu przez podległych policjantów udających się na urlop lub zwolnienie lekarskie;
 - 10) wyznacza policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych;
 - 11) planuje i udziela urlopów wypoczynkowych podległym policjantom i pracownikom oraz udziela dni wolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) prowadzi ewidencję czasu służby lub pracy podległych policjantów i pracowników;
 - 13) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 14) zapewnia udział w przygotowaniu i realizacji zadań w czasie konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych.
3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy może upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw.
4. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy wyznacza na czas swojej nieobecności swojego zastępcę lub, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, policjanta bądź pracownika do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej pracą.
5. Do osób, o których mowa w ust. 2 pkt 10, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 pkt 1 – 9, ust. 3 i 4.

Rozdział 4

Jednostki Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendy

§ 8.

1. Na obszarze działania Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III funkcjonują następujące jednostki organizacyjne Policji:
 - 1) Komisariat Policji Warszawa Ursus;
 - 2) Komisariat Policji Warszawa Włochy.
2. Jednostki organizacyjne Policji wymienione w ust. 1 działają w oparciu o własne regulaminy organizacyjne.

3. Właściwość rzeczową w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych komórek organizacyjnych służby kryminalnej Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy Komendanta Stołecznego Policji i Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III.

Rozdział 5 **Zadania komórek organizacyjnych Komendy**

§ 9.

Wydział do walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno – rozpoznawczych oraz dochodzeniowo – śledczych, skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości kryminalnej w odniesieniu do:
 - a) przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu,
 - b) przestępczości narkotykowej;
- 2) prowadzenie pracy operacyjno – rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych przepisami;
- 3) współpracę z osobowymi źródłami informacji;
- 4) podejmowanie czynności w zakresie ochrony osób, których życie, zdrowie lub wolność są realnie zagrożone czynami przestępczymi, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości pseudokibiców;
- 6) realizowanie czynności operacyjnych wspomagających rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości wśród nieletnich;
- 7) rozpoznawanie środowisk przestępczych, składników majątkowych poszczególnych członków grup przestępczych oraz podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk jej towarzyszących, w tym także we współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi;
- 8) wspieranie działań wykrywczych w nadzorowanych komórkach organizacyjnych pionu służbowego oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prowadzonymi formami pracy operacyjnej;
- 9) nadzór nad pracą operacyjno – rozpoznawczą oraz dochodzeniowo – śledczą w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 10) współdziałanie z komórką organizacyjną właściwą do spraw techniki operacyjnej Komendy Stołecznej Policji w zakresie wykorzystania nowoczesnych środków techniki operacyjnej;
- 11) budowanie instrumentów stymulujących efektywność pracy komórek organizacyjnych służby kryminalnej;
- 12) analizowanie i ocenę poziomu pracy operacyjno – rozpoznawczej i stopnia skuteczności ścigania sprawców przestępstw;
- 13) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa kryminalne, a także innych zgodnie z podziałem określonym w przepisach, o których mowa w § 8 ust. 3;
- 14) stosowanie, w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych, nowych uregulowań prawnych oraz korzystanie ze zbiorów policyjnych baz danych i systemów informatycznych;
- 15) wspieranie działań wykrywczych w komórkach organizacyjnych nadzorowanego pionu służbowego oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 16) prowadzenie czynności i śledztw zleconych przez prokuraturę;



- 17) analizowanie i ocenę poziomu pracy dochodzeniowo – śledczej oraz stopnia skuteczności ścigania sprawców przestępstw;
- 18) przeprowadzanie czynności techniczno – kryminalistycznych związanych z ujawnianiem i zabezpieczaniem śladów na miejscach zdarzeń;
- 19) współpracę z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą do spraw techniki kryminalistycznej, w zakresie doskonalenia i upowszechniania metod ujawniania i utrwalania śladów, wykorzystywania możliwości kryminalistyki w tworzeniu wersji osobowych nadzoru śledczego oraz nadzoru nad właściwym wykorzystaniem śladów i ekspertyz kryminalistycznych na rzecz rozwoju postępowania przygotowawczego;
- 20) organizowanie i prowadzenie poszukiwań osób i identyfikacji osób oraz poszukiwań rzeczy;
- 21) gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych statystycznych dotyczących przestępczości oraz efektywności ścigania sprawców w poszczególnych kategoriach przestępstw;
- 22) eksploatawanie i techniczne utrzymanie w Komendzie oraz w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 systemów łączności i informatyki oraz koordynowanie tych systemów we współpracy z właściwą komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji;
- 23) planowanie i ustalanie potrzeb, dystrybucję przydzielonego sprzętu łączności i informatyki, prowadzenie ewidencji sprzętu i materiałów eksploatacyjnych łączności i informatyki;
- 24) organizowanie ochrony danych osobowych oraz kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Komendzie;
- 25) przechowywanie i ewidencjonowanie dowodów rzeczowych zabezpieczonych w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz sprawowanie nadzoru nad tymi postępowaniami w zakresie problematyki dowodów rzeczowych;
- 26) organizowanie i prowadzenie zajęć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów w zakresie nowych uregulowań prawnych, przepisów resortowych oraz form i metod pracy;
- 27) współpracę, wymianę informacji i podejmowanie wspólnych działań w ramach akcji i operacji policyjnych z innymi komórkami organizacyjnym Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 28) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 10.

Wydział do walki z Przestępczością Przeciwko Mieniu realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno – rozpoznawczych oraz dochodzeniowo – śledczych, skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości kryminalnej w odniesieniu do:
 - a) przestępstw przeciwko mieniu,
 - b) przestępczości samochodowej;
- 2) prowadzenie pracy operacyjno – rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych przepisami;
- 3) współpracę z osobowymi źródłami informacji;
- 4) realizowanie czynności operacyjnych wspomagających rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości wśród nieletnich;
- 5) rozpoznawanie środowisk przestępczych, składników majątkowych poszczególnych członków grup przestępczych oraz podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk jej towarzyszących, w tym także we współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi;



- 6) wspieranie działań wykrywczych w nadzorowanych komórkach organizacyjnych pionu służbowego oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prowadzonymi formami pracy operacyjnej;
- 7) nadzór nad pracą operacyjno – rozpoznawczą oraz dochodzeniowo – śledczą w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 8) współdziałanie z komórką organizacyjną właściwą do spraw techniki operacyjnej Komendy Stołecznej Policji w zakresie wykorzystania nowoczesnych środków techniki operacyjnej;
- 9) budowanie instrumentów stymulujących efektywność pracy komórek organizacyjnych pionu służbowego;
- 10) analizowanie i ocenę poziomu pracy operacyjno – rozpoznawczej i stopnia skuteczności ścigania sprawców przestępstw;
- 11) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa kryminalne, a także innych zgodnie z podziałem określonym w przepisach, o których mowa w § 8 ust. 3;
- 12) stosowanie nowych uregulowań prawnych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych oraz korzystanie ze zbiorów policyjnych baz danych i systemów informatycznych;
- 13) wspieranie działań wykrywczych w komórkach organizacyjnych nadzorowanego pionu służbowego oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad postępowaniami przygotowawczymi, prowadzonymi w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 14) prowadzenie czynności i śledztw zleconych przez prokuraturę;
- 15) analizowanie i ocenę poziomu pracy dochodzeniowo – śledczej oraz stopnia skuteczności ścigania sprawców przestępstw;
- 16) prowadzenie czynności techniczno – kryminalistycznych związanych z ujawnianiem i zabezpieczaniem śladów na miejscu zdarzenia;
- 17) przechowywanie i ewidencjonowanie zabezpieczonych w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych dowodów rzeczowych oraz sprawowanie nadzoru nad tymi postępowaniami w zakresie problematyki dowodów rzeczowych;
- 18) organizowanie i prowadzenie zajęć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów w zakresie nowych uregulowań prawnych, przepisów resortowych oraz form i metod pracy;
- 19) współpracę, wymianę informacji oraz podejmowanie wspólnych działań w ramach akcji i operacji policyjnych z innymi komórkami organizacyjnym Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 20) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 11.

Wydział do walki z Przemysłowością Gospodarczą realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno – dochodzeniowych skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości gospodarczej w odniesieniu do przestępstw:
 - a) popełnianych w związku z przekształceniami własnościowymi,
 - b) dokonywanych w obrocie bankowym i kapitałowym,
 - c) związanych z obrotem gospodarczym,
 - d) oszustw na szkodę podmiotów gospodarczych oraz oszustw dokonanych za pośrednictwem Internetu,
 - e) przemytniczych i dewizowych,
 - f) podatkowych,
 - g) związanych z legalizacją dochodów uzyskanych z działalności przestępczej,

- h) związanych z wyłudzeniem dotacji i subwencji krajowych i unijnych oraz z korupcją w sferze gospodarczej i urzędniczej,
 - i) fałszerstwa dokumentów i środków płatniczych (z wyłączeniem pieniędzy) oraz znaków akcyzy,
 - j) naruszenia praw autorskich i pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej,
 - k) z zakresu ochrony środowiska,
 - l) innych przestępstw gospodarczych wynikających z ustaw szczegółowych;
- 2) prowadzenie pracy operacyjno – rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych przepisami;
 - 3) współpracę z osobowymi źródłami informacji;
 - 4) realizowanie czynności operacyjnych wspomagających rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości wśród nieletnich;
 - 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa gospodarcze, w oparciu o nowe uregulowania prawne;
 - 6) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw;
 - 7) współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno – rozpoznawczej i dochodzeniowo – śledczej;
 - 8) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości gospodarczej i zjawisk jej towarzyszących;
 - 9) współpracę, wymianę informacji i podejmowanie wspólnych działań w ramach akcji i operacji policyjnych z innymi komórkami organizacyjnym Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 10) współpracę z właściwą komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji;
 - 11) nadzór i koordynację działań jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, z zakresu spraw dotyczących przestępczości gospodarczej przekazanych do ich właściwości, zgodnie z podziałem określonym w Katalogu zdarzeń i przestępstw podlegających właściwości rzeczowej komórek organizacyjnych służby kryminalnej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji.

§ 12.

Wydział Prewencji realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, prewencyjnego zabezpieczenia terenu, nadzorowania komórek organizacyjnych pionu prewencji w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz prawidłowego funkcjonowania służby dyżurnej, organizacji służby oraz komórek organizacyjnych pionu ochronnego, między innymi przez:

- 1) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie służby dyżurnych Komendy w celu zapewnienia właściwej i natychmiastowej reakcji Policji na sygnały i zgłoszenia o zdarzeniach zagrożających bezpieczeństwu osób i mieniu oraz porządkowi publicznemu;
- 2) opracowywanie sprawozdań, analiz, w tym analiz stanu bezpieczeństwa, opinii i wniosków, prognozowanie zagrożeń związanych z zakłóceniami porządku publicznego oraz prowadzenie mapy bezpieczeństwa;
- 3) opracowywanie planów dyslokacji służby, metod i taktyki działania patroli policyjnych oraz występowanie o przydział sił wzmocnienia;
- 4) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych w ramach systemu dowodzenia;
- 5) przygotowywanie projektów opinii dotyczących wniosków organizatorów imprez i uroczystości o charakterze masowym;

- 6) planowanie i prowadzenie działań własnych lub zleconych w zakresie zapewniania porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez i uroczystości o charakterze masowym oraz protestów społecznych;
- 7) gromadzenie, przetwarzanie informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych oraz ich terminowe wprowadzanie do Policyjnego Rejestru Imprez Masowych (PRIM);
- 8) planowanie, przygotowanie i koordynowanie realizacji:
 - a) procedur działań własnych i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie reagowania i zarządzania kryzysowego w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń;
 - b) przygotowań do działań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie;
- 9) współpracę z innymi podmiotami właściwymi do reagowania i zarządzania kryzysowego oraz systemu obronnego państwa, zgodnie z zakresem właściwości kompetencyjnej Komendy i procedurami współdziałania;
- 10) przygotowanie i realizację zadań Policji dotyczących udziału Komendy w szczególnej ochronie obiektów;
- 11) przygotowanie i koordynowanie realizacji przedsięwzięć własnych oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, zapewniających stałą gotowość do działań i wprowadzanie wyższych stanów gotowości;
- 12) współpracę, wymianę informacji oraz podejmowanie wspólnych działań w ramach akcji i operacji policyjnych z innymi komórkami organizacyjnym Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 14) prowadzenie postępowań administracyjnych;
- 15) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III oraz innych rozstrzygnięć w sprawach określonych odrębnymi przepisami;
- 16) prowadzenie ewidencji broni pneumatycznej;
- 17) realizację interwencji własnych w przypadkach stwierdzonych naruszeń prawa;
- 18) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 19) patrolowanie miejsc zagrożonych przestępczością i wykroczeniami, ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz zatrzymywanie ich sprawców na gorącym uczynku;
- 20) legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 21) zabezpieczanie miejsc zdarzeń i wykonywanie wstępnych czynności operacyjno – procesowych, typowanie sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 22) udział w zorganizowanych akcjach i operacjach policyjnych o charakterze porządkowym lub skierowanym przeciwko osobom bądź zjawiskom zagrażającym bezpieczeństwu powszechnemu, w tym także przy wykorzystaniu Nieetatowego Pododdziału Prewencji Policji;
- 23) stosowanie przewidzianych prawem środków wobec sprawców ujawnionych wykroczeń;
- 24) prowadzenie rozpoznania osobowo – terenowego w rejonach pełnienia służby;
- 25) ujawnianie osób małoletnich zagrożonych demoralizacją oraz sprawców czynów karalnych;
- 26) organizowanie i realizowanie doprowadzeń osób;
- 27) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 13.

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Prewencji Kryminalnej realizowane są zadania Komendy w zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego, obywateli i porządku publicznego, między innymi przez:

- 1) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi, których statutowe zadania związane są z bezpieczeństwem, w celu identyfikowania występujących zagrożeń oraz wypracowywania form i metod przeciwdziałania powyższemu zagrożeniu;
- 2) prowadzenie działań z zakresu zapobiegania przestępczości.

§ 14.

Wydział Wywiadowczo – Patrolowy realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz prewencyjnego zabezpieczenia terenu, między innymi przez:

- 1) przeprowadzanie czynności interwencyjnych będących reakcją na zgłoszenia przyjmowane przez Stołeczne Stanowisko Kierowania Komendy Stołecznej Policji, Zespół Dyżurnych Wydziału Prewencji Komendy oraz zgłaszanych bezpośrednio przez obywateli;
- 2) realizację interwencji własnych w przypadkach stwierdzonych naruszeń prawa;
- 3) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 4) patrolowanie miejsc zagrożonych przestępczością i wykroczeniami, ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz zatrzymywanie ich sprawców na gorącym uczynku;
- 5) legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 6) zabezpieczanie miejsc zdarzeń i typowanie sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 7) udział w zorganizowanych akcjach i operacjach policyjnych o charakterze porządkowym lub skierowanym przeciwko osobom bądź zjawiskom zagrażającym bezpieczeństwu powszechnemu, w tym także przy wykorzystaniu Nieetatowego Pododdziału Prewencji Policji;
- 8) stosowanie przewidzianych prawem środków wobec sprawców ujawnionych wykroczeń;
- 9) prowadzenie rozpoznania osobowo – terenowego w rejonach pełnienia służby;
- 10) ujawnianie osób małoletnich zagrożonych demoralizacją;
- 11) współpracę, wymianę informacji oraz podejmowanie wspólnych działań w ramach akcji i operacji policyjnych z innymi komórkami organizacyjnym Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 12) planowanie i ustalanie potrzeb w sprzęt i materiały uzbrojenia, prowadzenie gospodarki magazynowej i ewidencji ilościowej;
- 13) realizowanie doprowadzeń osób;
- 14) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 15.

Wydział Nieletnich i Patologii realizuje zadania Komendy w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz podejmowania działań na rzecz małoletnich, między innymi przez:

- 1) ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych oraz wykazujących przejawy demoralizacji, a także wykonywanie czynności wynikających z art. 37 upn i art. 308 kpk;
- 2) realizacja przedsięwzięć w zakresie zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich;
- 3) inicjowanie i udział w budowaniu lokalnych systemów przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa środowisk lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości i demoralizacji nieletnich oraz patologii społecznej;

- 4) współpraca z sądami rodzinnymi, placówkami i instytucjami ustawowo lub statutowo powołanymi do zajmowania się problematyką małoletnich i nieletnich oraz samorządami lokalnymi;
- 5) przekazywanie informacji o nieletnich sprawcach czynów karalnych oraz zagrożonych demoralizacją dzielnicowemu odpowiedzialnemu za rejon, w którym nieletni zamieszkuje;
- 6) współdziałanie ze służbą kryminalną w celu rozpoznania osób, środowisk i zdarzeń wpływających demoralizująco na małoletnich i nieletnich;
- 7) zapewnienie przepływu informacji o nieletnich zagrożonych demoralizacją między poszczególnymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 8) prowadzenie wykazu czynności profilaktycznych podjętych w sprawach małoletnich i nieletnich, według wzoru określonego w Zarządzeniu 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r.;
- 9) pisemne zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego o fakcie legitymowania go przez Policję, ponieważ pozostawał w porze nocnej bez opieki rodziców lub opiekunów w miejscu i okolicznościach, w którym mógł stać się z ofiarą, bądź sprawcą przestępstwa lub wykroczenia, gdy nie został przekazany rodzicom lub opiekunom prawnym;
- 10) koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendy;
- 11) prowadzenie działalności edukacyjnej, w formie grupowych spotkań z młodzieżą i kadra pedagogiczną szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich, oraz instytucji i placówek wychowawczych, opiekuńczych, sportowych i rekreacyjnych;
- 12) realizowanie poleceń Sądu Rodzinnego i Nieletnich w zakresie udzielania asysty kuratorom sądowym, realizowania przymusowych doprowadzeń, itp.;
- 13) współpracę, wymianę informacji oraz podejmowanie wspólnych działań w ramach akcji i operacji policyjnych z innymi komórkami organizacyjnym Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 14) analizowanie i ocenę poziomu pracy operacyjno – procesowej, prewencji kryminalnej i stopnia skuteczności ścigania sprawców czynów karalnych;
- 15) stosowanie przewidzianych prawem środków wobec sprawców ujawnionych wykroczeń;
- 16) prowadzenie rozpoznania osobowo – terenowego w rejonach pełnienia służby;
- 17) realizację interwencji własnych w przypadkach stwierdzonych naruszeń prawa;
- 18) legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 19) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 20) współdziałanie z Izłą Dziecka oraz współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 16.

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Prasowo – Informacyjnych realizowane są zadania w zakresie obsługi prasowej oraz organizowania kontaktów z mediami, między innymi przez:

- 1) wykonywanie działalności prasowo – informacyjnej;
- 2) współpracę z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
- 4) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;
- 5) obsługę strony internetowej Komendy Rejonowej Policji Warszawa III;

- 6) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Stołecznej Policji i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 17.

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizowane są zadania Komendy w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18.

Wydział Wspomagający realizuje zadania Komendy w zakresie zabezpieczenia logistycznego, organizacyjnego i technicznego, między innymi przez:

- 1) wykonywanie zadań w zakresie spraw osobowych policjantów i pracowników oraz doskonalenia zawodowego;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu medycyny pracy;
- 3) doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, przez monitorowanie i ocenę zastosowanych rozwiązań organizacyjnych, analizowanie i opiniowanie propozycji dotyczących zmian strukturalnych;
- 4) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III oraz innych rozstrzygnięć w sprawach określonych odrębnymi przepisami;
- 5) koordynacja procesu uzgodnień projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 6) tworzenie warunków Komendantowi Rejonowemu Policji do sprawnego kierowania Komendą poprzez obsługę sekretarsko – biurową oraz organizowanie narad, odpraw służbowych, spotkań okolicznościowych zarządzanych przez kierownictwo Komendy;
- 7) prowadzenie kancelarii ogólnej Komendy oraz nadzorowanie pracy kancelaryjnej w Komendzie i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 8) gromadzenie, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów resortowych oraz powszechnie obowiązujących;
- 9) właściwe gospodarowanie składnikami majątku nieruchomości Komendy Stołecznej Policji użytkowanego przez Komendę, w tym utrzymanie go w dobrym stanie technicznym poprzez bieżącą konserwację i utrzymanie w czystości, eksploatację oraz prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych;
- 10) planowanie i ustalanie potrzeb, dystrybucję przydzielonego sprzętu i materiałów: techniki specjalnej, mundurowej i specjalistycznej, żywnościowej, kwaterunkowo – biurowej, kulturalno – oświatowej i sportowej, techniki biurowej i kancelaryjnej, czystości i higieny osobistej oraz druków i sprzętu transportowego;
- 11) prowadzenie rozliczeń policjantów z mandatów gotówkowych i kredytowanych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie;
- 12) prowadzenie gospodarki magazynowej, ewidencji ilościowej składników majątku i likwidacji sprzętu;
- 13) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej w zakresie wynikającym z Rozdziału 8 ustawy o Policji;
- 14) prowadzenie gospodarki środkami transportu i wyposażenia technicznego Komendy między innymi przez:
 - a) prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego w książce ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego,
 - b) nadzór nad właściwym prowadzeniem przez służby dyżurne ewidencji użycia sprzętu transportowego w „książce dyspozytora”,
 - c) wystawianie, wymianę i rozliczanie ksiąg kontroli pracy pojazdów będących na wyposażeniu Komendy oraz ich sprawdzanie pod względem prawidłowego wypełniania, terminowego wykonywania obsługi technicznych i wymian oleju,

- d) prowadzenie dokumentacji indywidualnej pojazdów będących na wyposażeniu Komendy oraz protokołów zdawczo – odbiorczych i dowodów technicznych ST – 3,
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie „obsługi codziennej” dla uprawnionych policjantów,
 - f) wydawanie zaświadczeń potwierdzających spełnianie przez policjantów i pracowników wymagań uprawniających do kierowania pojazdami służbowymi,
 - g) zapewnianie sprawności technicznej użytkowanego sprzętu transportowego poprzez planowanie obsługi technicznej, koordynowanie napraw technicznych i przeglądów gwarancyjnych,
 - h) opracowywanie informacji i sprawozdań o eksploatowanym sprzęcie w zakresie ilości przejechanych kilometrów oraz rozliczanie zużytych materiałów pędnych i smarów,
 - i) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny transportowej w Komendzie ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania pojazdów do celów służbowych, ich przebiegów, właściwego zabezpieczenia miejsc postojowych, terminów obsługowo – naprawczych, ważności dowodów rejestracyjnych oraz zaświadczeń do prowadzenia pojazdów służbowych,
 - j) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw transportu Komendy Stołecznej Policji w zakresie zagadnień eksploatacyjnych pojazdów służbowych oraz likwidacji szkód w służbowym sprzęcie transportowym;
- 15) wykonywanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - 16) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy, a także kontrolowanie i koordynowanie sposobu wykonywania zadań w tym zakresie przez jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 17) prowadzenie, na polecenie Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III, czynności wyjaśniających, w trybie art. 134i ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, w celu ustalenia, czy doszło do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego przez policjantów komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 18) kontrolę wykonywania przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych i przestrzegania obowiązujących przepisów przez policjantów i pracowników;
 - 19) sporządzanie ocen i sprawozdań dotyczących postępowań skargowych, dyscyplinarnych, czynności wyjaśniających oraz wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników;
 - 20) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 19.

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy w zakresie:

- 1) ochrony informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi przez:
 - a) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - b) zapewnianie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - d) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
 - e) kontrolę zgodności eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji,



- f) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji,
 - g) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Komendzie,
 - h) prowadzenie szkoleń policjantów i pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - i) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
 - j) prowadzenie kancelarii tajnej Komendy i obsługę kancelaryjną komórek organizacyjnych Komendy w zakresie dokumentacji niejawnej oraz nadzór nad pracą oddziałów kancelarii tajnej w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - k) współpracę z innymi komórkami organizacyjnym Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - l) współpracę z pionem ochrony Komendy Stołecznej Policji oraz służbą ochrony państwa w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 2) gromadzenia, opracowywania i udostępniania zasobu archiwalnego Komendy, między innymi przez:
- a) przyjmowanie, opracowywanie i przechowywanie akt spraw zakończonych,
 - b) prowadzenie wymaganych przepisami ewidencji archiwalnych,
 - c) udostępnianie akt, wykonywanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów oraz udzielanie informacji na podstawie akt uprawnionym podmiotom przy współpracy z Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - d) opiniowanie dokumentów kategorii „BC” przed wydaniem zgody na wybrakowanie,
 - e) realizowanie procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” i „BE” przy udziale Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - f) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonywania prac archiwalnych i stanu posiadania zasobu archiwalnego,
 - g) prowadzenie kwerend archiwalnych,
 - h) wykonywanie czynności związanych z dostosowaniem klauzuli tajności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) przekazywanie do Głównego Archiwum Policji jednego egzemplarza spisu akt przekazanych materiałów archiwalnych za pośrednictwem Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - j) porządkowanie akt zgodnie z zasadami archiwistyki,
 - k) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zabezpieczania zasobu archiwalnego,
 - l) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o ewentualnych zagrożeniach utraty lub zniszczenia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
 - m) udzielanie podstawowego instruktarzu pracownikom i policjantom komórki organizacyjnej Komendy przygotowującym akta do przekazania w zakresie trybu i metod porządkowania oraz ewidencjonowania akt podlegających przekazaniu,
 - n) przeprowadzanie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20.

Zadania Komendy w zakresie obsługi prawnej realizowane są w formie umowy zlecenia, między innymi przez:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych;



- 2) sporządzanie opinii prawnych;
- 3) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III;
- 4) reprezentowanie Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 5) opiniowanie umów pod względem formalno – prawnym.

Rozdział 6 Postanowienia porządkowe

§ 21.

1. Rozkład czasu służby i pracy określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W podstawowym rozkładzie czasu służby i pracy, w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku służba i praca rozpoczyna się o godz. 8.00 i kończy o godz. 16.00.
3. Policjanci i pracownicy są zobowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby lub pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej lub policjanta bądź pracownika wyznaczonego do koordynowania pracy komórki organizacyjnej.
4. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, tajemnicy prawem chronionej oraz tajemnicy zawodowej.
5. Komendant Rejonowy Policji Warszawa III przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 16.00 – 18.00.

Rozdział 7 Przepisy przejściowe

§ 22.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, określą szczegółowe zadania i sposób zorganizowania służby w podległych komórkach organizacyjnych oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla poszczególnych stanowisk służbowych.
2. Z kartą opisu stanowiska pracy lub odpowiednio opisem stanowiska pracy i wynikającym z niego zakresem obowiązków, policjanci i pracownicy podejmujący służbę lub pracę w komórkach organizacyjnych Komendy, powinni być zapoznani nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia służby lub pracy.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych i policjanci bądź pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są zobowiązani niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami Regulaminu.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 23.

Traci moc Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa III z dnia 25 listopada 2010 r. z późn. zm.¹⁾.

¹⁾ Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Rejonowej Policji Warszawa III z dnia 2 marca 2011 r., z dnia 27 lipca 2011 r., z dnia 31 sierpnia 2011 r. oraz z dnia 22 września 2011 r.

§ 24.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2012 r.

**Komendant Rejonowy Policji
Warszawa III**


mł. insp. Artur DOBRZYŃSKI

W porozumieniu:

Komendant Stołeczny Policji

nadinsp. Adam MULARZ



UZASADNIENIE

Znaczna liczba zmian dokonanych w Regulaminie Komendy Rejonowej Policji Warszawa III z dnia 25 listopada 2010 r. spowodowała, że posługiwanie się tekstem tego regulaminu jest istotnie utrudnione, a tym samym zasadne jest wydanie nowego regulaminu.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji na 2012 r.

REGULAMIN

Komendy Rejonowej Policji
Warszawa III

z dnia 27 listopada 2013 r.

zmieniający Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa III

Na podstawie art. 7 ust. 4 z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Rejonowej Policji Warszawa III z dnia 23 stycznia 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Wydział do walki z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją”;
- 2) w § 11:
 - a) wstęp do wylczenia otrzymuje brzmienie:
„Wydział do walki z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przystępczości gospodarczej i korupcyjnej, między innymi przez:”,
 - b) w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) prowadzenie czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych skierowanych na ujawnianie i zwalczanie korupcji.”;
- 3) w § 12 w pkt 27 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 28 w brzmieniu:
„28) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, a w szczególności wykonywanie zadań związanych z procedurą „Niebieskiej Karty.”.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

**Komendant Rejonowy Policji
Warszawa III**

nadkom. Tomasz SZACHOWSKI

W porozumieniu:

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

Dariusz

nadinsp. Dariusz DZIAŁO

KOMENDANT REJONOWY POLICJI
WARSZAWA III
z upoważnienia
I ZASTĘPCA KOMENDANTA
REJONOWEGO POLICJI WARSZAWA III
mł. insp. Piotr RACZKOWSKI

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529 oraz z 2013 r. poz. 628 i 675.

UZASADNIENIE

Zmiany Regulaminu Komendy Rejonowej Policji Warszawa III mają na celu realizację propozycji Naczelnika Wydziału do walki z Korupcją Komendy Stołecznej Policji, zawartej w piśmie KOR-3051/13/rej.1/11/N, wskazującej na zasadność ujednoczenia nazewnictwa komórek organizacyjnych zwalczających przestępczość gospodarczą i korupcyjną w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji.

Zmiana Regulaminu Komendy Rejonowej Policji Warszawa III w zakresie uszczegółowienia zadań Wydziału Prewencji wynika z polecenia zawartego w wystąpieniu pokontrolnym I-16370/841/13 dotyczącym przeprowadzonej w Komendzie kontroli w trybie zwykłym na temat „Realizacji zadań związanych z procedurą „Niebieskie Karty” w świetle obowiązujących przepisów”.

Wprowadzone zmiany nie spowodują skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.

RAJCA PRAWNY

Danuta Truś
LEP-163

K I E R O W N I K
Sektora ds. Organizacji Policji i Ewidencji
Wydziału Kadry KSP

mgr Jolanta DELEŻYŃSKA

REGULAMIN

**Komendy Rejonowej Policji
Warszawa III**

z dnia 26 maja 2015 r.

zmieniający Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa III

Na podstawie art. 7 ust. 4 z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355 i 529) postanawia się, co następuje:

§1. W regulaminie Komendy Rejonowej Policji Warszawa III z dnia 23 stycznia 2012 r. zmienionym regulaminem z dnia 27 listopada 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydział Patrolowo – Interwencyjny;”;

2) w § 14 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Wydział Patrolowo – Interwencyjny realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz prewencyjnego zabezpieczenia terenu, między innymi przez:”.

§2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.

**Komendant Rejonowy Policji
Warszawa III**


mł. insp. Robert Żebrowski

W porozumieniu:

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI


insp. Michał DOMARADZKI

UZASADNIENIE

Regulamin zmieniający regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa III opracowano z uwagi na konieczność likwidacji Wydziału Wywiadowczo – Patrolowego i utworzenie Wydziału Patrolowo – Interwencyjnego. Powyższa zmiana ma na celu ujednoczenie nazewnictwa komórek organizacyjnych realizujących zadania patrolowo – interwencyjne w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III.

Wprowadzone zmiany nie spowodują skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.

PRACOWNIK
RADCA PRAWNY
Natalia Półan
Marta Sako

KIEROWNIK
sekcji ds. Organizacji Policji i Ewidencji
Wydziału KSP
mgr Jolanta DELEŻYŃSKA

REGULAMIN**Komendy Rejonowej Policji****Warszawa III**z dnia 29 października 2015 r.**zmieniający Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa III**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Rejonowej Policji Warszawa III z dnia 23 stycznia 2012 r. zmienionym regulaminem z dnia 27 listopada 2013 r. oraz z dnia 26 maja 2015 r. w § 18 po pkt 16 dodaje się pkt 16a w brzmieniu:

„16a) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy oraz jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;”.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 6 września 2015 r.

**Komendant Rejonowy Policji
Warszawa III**

insp. Robert Żebrowski

W porozumieniu:

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

nadinsp. Michał Domaradzki

UZASADNIENIE

Zmiana Regulaminu Komendy Rejonowej Policji Warszawa III, polegająca na uzupełnieniu zadań realizowanych przez Zespół Kontroli wchodzący w skład Wydziału Wspomagającego o zadanie dotyczące przyjmowania i rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy oraz jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Rejonowego Policji Warszawa III, związana jest z wejściem w życie z dniem 6 września 2015 r. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195).

Wprowadzona zmiana nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.

K I E R O W N I K
Sekcji ds. Organizacji Policji i Ewidencji
Wydziału Kadry KSP
mgr Jolanta DELEŻYŃSKA

RADCA PRAWNY
Natalia Bukowy

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217 i 1268.